

WHITEPAPER

HAAL HET OPTIMALE UIT JOUW SALARIS- EN HRM-BELEID



OMNYACC

ACCOUNTANTS & ADVISEURS

PERSONEEL EN PENSIOEN
2021



STERK! VOOR
ONDERNEMERS

WHITEPAPER

OPTIMAAL SALARIS- EN HRM-BELEID

Salaris- en HRM-adviseurs zijn in de praktijk nog steeds veel tijd kwijt aan handmatige administratieve taken. Is dit bij jou ook het geval? Zonde! Dit leidt af van de focus op belangrijke strategische doelen. Automatisering van salaris- en HRM-processen en administratieve werkzaamheden kan hier verandering in brengen, zorgt voor meer efficiency en minder fouten. Hierdoor hou je uiteindelijk meer tijd over om te besteden aan jouw medewerkers. Dat is een waardevolle uitkomst. Ook heb je uiteindelijk minder handen nodig om hetzelfde resultaat te behalen.

70% van de HRM-professionals stellen dat het bedrijfsresultaat achterblijft door inadequate HR automatisering.

3 tot 4 uur per dag spenderen HRM-professionals aan administratieve taken. Dit zorgt voor een daling in efficiëntie en productiviteit van HRM-afdelingen.

DE VOORDELEN VAN GEAUTOMATISEERDE PROCESSEN

Automatisering of gedeeltelijke automatisering kan flink wat voordelen opleveren, namelijk:

- Tijdbesparing
- Efficiëntere werkmethoden
- Hogere productiviteit
- Meer afspraken nakomen
- Voorkomt verlies van gegevens

Meer tijd voor en focus op strategische doelen. Dit kan weer leiden tot het aantrekken van talent, verbeterde inzet van medewerkers en een vermindering van het personeelsverloop.

WAT LEVERT JOU EEN GEAUTOMATISEERD PROCES CONCREET OP?

Een geautomatiseerd proces levert je gemak, tijd en het makkelijk delen en combineren van informatie op.

GEMAK

- Medewerker, leidinggevende, HR, salarisadministrateur en finance werken in één online omgeving
- Digitaal goedkeuren en verwerken van personeel- en salarismutaties
- Toewijzen en bewaken van actiepunten
- Centraal overzicht van werkafspraken en digitale workflows
- Elke dag in één oogopslag je eigen dashboard met een takenlijst. Dit zorgt voor overzicht en efficiency.

WHITEPAPER

OPTIMAAL SALARIS- EN HRM-BELEID

TIJD

- Digitaal aanvragen en goedkeuren van verlof door medewerkers. Toegang tot hun omgeving en mogelijkheid tot indienen van declaraties.
- Digitale (standaard) formulieren en templates voor documenten
- Digitaal aanbieden, goedkeuren en ondertekenen van documenten
- Overzicht van verlofuren, verzuimpercentages, contracten of een eigen op maat gemaakte rapportage
- Geautomatiseerde verzameling van specifieke data en directe verwerking hiervan in formulieren of templates
- Onboardingstraject eenmalig aangemaakt en daarna leren de collega's het bedrijf en de processen goed kennen

MAKKELIJK DELEN EN COMBINEREN VAN INFORMATIE

- Een geautomatiseerde runchecker die alle doorgevoerde wijzigingen uitvoerig toetst (bijvoorbeeld minimumloon-check), zo voorkom je fouten
- Een koppeling met tijdregistratie-, planning- en boekhoudpakketten, zodat je real-time inzicht hebt en processen nog verder integreren
- Een gedeelde omgeving waarin je bestanden systematisch kunt ordenen, delen met werknemers en digitaal kunt aanbieden ter ondertekening
- Het beheren en coördineren van workflows. Zo kunnen collega's tegelijkertijd aan dezelfde taak werken.
- Notificaties sturen naar collega's en applicaties over een afgerond project

STAPJE VOOR STAPJE

Natuurlijk begrijpen we dat het een grote verandering is om de salaris en HRM-processen in een keer volledig te automatiseren. Meestal gaat dit stapje voor stapje, ook om de werknemers en managers te laten wennen aan nieuwe processen en te beoordelen welke stappen er op dat moment bij jouw organisatie passen.

HOE BEGIN JE?

Allereerst is het belangrijk om te bepalen of jouw organisatie klaar is voor automatisering. Heb je de digitalisering omarmd? Dan is de volgende stap om een salaris- en HRM-pakket te kiezen. Zorg ervoor dat je een pakket kiest die bij je past en waar je je prettig bij voelt. Wij adviseren je om een salaris- en HRM-pakket in één te kiezen. Dit zorgt voor snellere handelingen tussen personeel en salaris.

Kies een samenwerkingspartij die ervaring heeft:

- Het is belangrijk dat je samenwerkingspartij het overzicht heeft van de mogelijkheden of zorg voor interne opleiding.
- Zorg voor een realistische doelstelling en gefaseerde implementatie.

WHITEPAPER

OPTIMAAL SALARIS- EN HRM-BELEID

- Het is onmogelijk om alle wet- en regelgeving bij te houden naast het ondernemerschap, een gespecialiseerde partij houdt zich met niets anders bezig.
- Je bent altijd gegarandeerd dat het werk wordt uitgevoerd en doorgaat. Doe je het zelf en valt de betreffende collega uit, dan heb je een groter probleem.
- Veel ervaring met handige koppelingen en andere digitaliseringsmogelijkheden wat je direct tijdswinst oplevert.
- Uitgebreide kennis van subsidies en andere voordelen die de overheid biedt aan ondernemers, je mist nooit meer wat
- Het liefst één partner voor alle personeelszaken, zodat je efficiënt kan werken

AUTOMATISERING IN 3 FASES

De automatisering kan plaatsvinden in drie verschillende fases:

I. DIGITALISEREN VAN STANDAARDPROCESSEN

- Mutaties van werknemers zoals urenregistratie, verlofaanvragen, digitale salarisstroom etc.
- (interne) Verzuimprocessen
- Werving-, selectie en onboardingsprocessen
- Evaluatieprocessen
- Salarisadministratie

2. SYSTEMEN MET ELKAAR LINKEN

- Urenregistratie integreren in de salarisadministratie
- Werving en selectie integreren in salarisadministratie, urenregistratie en verzuimproces
- Verzuimregistratie naar externe partijen als de Arbodienst of verzuimverzekeraar

3. AUTOMATISEREN VAN INTERNE SALARIS- EN HRM-PROCESSEN

- Communicatieprocessen (evaluatie, beoordeling, verlening contract etc.)
- Automatisch informatie verzamelen via digitale formulieren
- Automatisch verschillende Word-documenten creëren
- E-mails integreren met templates
- Klachten van werknemers

Welke processen je wilt digitaliseren ligt aan jou, de organisatie en je werknemers.

AAN DE SLAG MET DE SALARIS- EN HRM-PROCESSEN?

Wil jij jouw salaris- en HRM-processen gedeeltelijk of geheel automatiseren? Goede keuze! De eerste stap naar sneller, eenvoudiger en doelgerichter werken. Benieuwd wat verbeterd kan worden in jouw situatie en manier van werken? Neem gerust contact met ons op via www.omnyacc.nl. Ook staat de deur altijd open.